

MARCA DA BOLLO  
EURO 16,00

Li,

Al Sig. Sindaco  
del Comune di Collecervino

**Oggetto: Richiesta di rilascio di concessione d'uso dei locali e degli spazi dell'ex Convento San Patignano.**

Il/ sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a in \_\_\_\_\_ provincia di \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_

alla Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_, nella sua qualità di legale rappresentante

con sede legale in \_\_\_\_\_ alla Via/Piazza

\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

C. F. \_\_\_\_\_, P. IVA \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

la concessione d'uso dei locali e degli spazi sottoindicati dell'ex Convento di San Patignano

1. \_\_\_\_\_;

2. \_\_\_\_\_;

3. \_\_\_\_\_;

4. \_\_\_\_\_;

per il giorno \_\_\_\_\_, dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_;

per il seguente periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_

per il seguente uso: \_\_\_\_\_;

per l'iniziativa \_\_\_\_\_;

per la realizzazione del programma: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;

con lo svolgimento delle attività \_\_\_\_\_;

con previsione di un'affluenza presunta e massima di nn. \_\_\_\_\_ persone.

A tale fine, consapevole delle sanzioni penali e della decadenza dai benefici conseguiti, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi; ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,

**DICHIARA**

di essere a conoscenza e consapevole, in caso di rilascio della concessione:

-che l'inosservanza anche di una sola disposizione contenuta nel Regolamento comunale per la concessione in uso dell'ex Convento di San Patrignano comporta la decadenza de iure dalla concessione ottenuta;

- di essere unico ed esclusivo responsabile nei confronti dell'Amministrazione Comunale e dei terzi per danni a persone e/o cose che si verificano nello svolgimento dell'iniziativa ed in occasione di essa;

-di essere obbligato a risarcire gli eventuali danni arrecati sollevando l'Amministrazione Comunale da richieste e pretese da chiunque provengano;

-di avere necessità di procedere all'allestimento e disallestimento con i seguenti tempi: \_\_\_\_\_;

-di essere obbligato a provvedere in proprio ai servizi di vigilanza in caso di beni di particolare valore, pregio o soggetti a leggi di tutela;

-di avere necessità delle seguenti attrezzature, non in dotazione del complesso, per le quali si chiede autorizzazione: \_\_\_\_\_;

-di indicare il seguente responsabile tecnico: \_\_\_\_\_;

firma

Allega:

-copia fotostatica del documento d'identità del sottoscrittore (indicare gli estremi del documento): \_\_\_\_\_;

-copia atto costitutivo e statuto (se trattasi di associazioni);

-documentazione inerente l'iniziativa, programma: \_\_\_\_\_

## ATTO DI ACCETTAZIONE

Il/ sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a in \_\_\_\_\_ provincia di \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_

alla Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_

C. F. o P. IVA \_\_\_\_\_ in qualità di legale

rappresentante/responsabile della/del \_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_, alla via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

in esito alla richiesta di concessione d'uso in data \_\_\_\_\_ e della comunicazione

comunale Prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ di nulla osta al rilascio della

concessione;

### DICHIARA

1. di ricevere in concessione d'uso temporaneo i locali \_\_\_\_\_ e gli spazi \_\_\_\_\_, dichiarandoli idonei all'esercizio dell'attività a cui saranno destinati e di essere obbligato sin da ora a non destinarli a scopi differenti o contrari alla legge e ad utilizzarli con le modalità ed i limiti contenuti nelle disposizioni del Regolamento comunale in materia e nella concessione;
2. di aver preso visione del Regolamento disciplinante la concessione in uso dell'ex Convento di San Patrignano e di accettare incondizionatamente tutte le disposizioni in esso contenute.
3. di essere consapevole che il mancato rispetto di anche una sola delle disposizioni del Regolamento comporterà de iure la decadenza dalla concessione;
4. di sottoscrivere il presente atto assumendosi, così come prevede il Regolamento, dal momento della consegna del complesso e sino al momento della sua riconsegna, qualsiasi responsabilità civile, penale e patrimoniale per eventuali danni a persone o cose derivanti dallo svolgimento dell'iniziativa o in occasione di essa sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi azione e pretesa da chiunque avanzata;
5. di aver versato la somma di \_\_\_\_\_ quale tariffa per l'uso dei locali e degli spazi richiesti, così come stabilito nel provvedimento della Giunta Comunale;
6. di aver versato la somma di \_\_\_\_\_ quale deposito cauzionale per eventuali danni oppure di presentare copia della polizza assicurativa RCT stipulata con \_\_\_\_\_, per un massimale di \_\_\_\_\_ a copertura di eventuali danni.

Allega:

1. ricevuta del versamento della tariffa;
2. ricevuta del deposito cauzionale o copia polizza assicurativa;
3. copia atto costitutivo dell'Associazione e copia statuto.

Data \_\_\_\_\_

Firma

---

Alle gatto

sala, chiostro	8-14	14-24	intera giornata
sala conferenze	90,00	100,00	150,00
sala del cenacolo	90,00	100,00	150,00
sala polivalente	50,00	60,00	100,00
chiostro	90,00	100,00	150,00
sala conferenze + chiostro	160,00	180,00	250,00
sala del cenacolo + chiostro	140,00	160,00	180,00
sala polivalente + chiostro	140,00	160,00	200,00
sala conferenze + sala polivalente	140,00	160,00	200,00
sala del cenacolo + sala polivalente	140,00	160,00	200,00
intera struttura	250,00	280,00	400,00

Le suddette tariffe:

- sono maggiorate dell'importo di € 70,00 in caso di concessione per celebrazione di matrimoni nei pomeriggi di lunedì, mercoledì e venerdì nonché nei giorni di sabato e domenica;
- sono moltiplicate per i giorni di concessione in caso di richiesta superiore ad un giorno ed inferiore a sette giorni;
- sono ridotte del 10 % nel caso di concessione pari a sette giorni;
- sono ridotte del 30 % nel caso di concessione superiore a sette giorni;
- sono ridotte del 30% nel caso di concessione in favore di associazioni no profit o per iniziative connotate da una forte valenza culturale o sociale (art. 7, comma 2, del Regolamento comunale in materia).

€ sul C/C n. 12562658

di Euro 000000,00

IMPORTO IN LETTERE  
INTESTATO A  
COMUNE DI COLLECORVINO  
SERVIZIO DI TESORERIA

CAUSALE

Empty rectangular box for stamp or signature.

ESEGUITO DA  
VIA - PIAZZA  
CAP  
LOCALITA'

AVVERTENZE

Il Bollettino deve essere compilato in ogni sua parte (con  
inchiostro nero o blu) e non deve recare abrasioni, correzioni o  
cancellature.  
La causale è obbligatoria per i versamenti a favore delle  
Pubbliche Amministrazioni. Le informazioni richieste vanno  
riportate in modo identico in ciascuna delle parti di cui si  
compongono il bollettino.

**IMPORTANTE: NON SCRIVERE SUL RETRO  
DELLA RICEVUTA DI ACCREDITO**

BOLLO DELL'UFFICIO POSTALE

€ sul C/C n. 12562658

di Euro 000000,00

TD 451 IMPORTO IN LETTERE  
INTESTATO A  
COMUNE DI COLLECORVINO  
SERVIZIO DI TESORERIA

CAUSALE

Empty rectangular box for stamp or signature.

ESEGUITO DA  
VIA - PIAZZA  
CAP  
LOCALITA'

BOLLO DELL'UFFICIO POSTALE  
codice bancoposta

IMPORTANTE: NON SCRIVERE NELLA ZONA SOTTOSTANTE  
importo in euro numero conto tipo documento

12562658 < 451 >